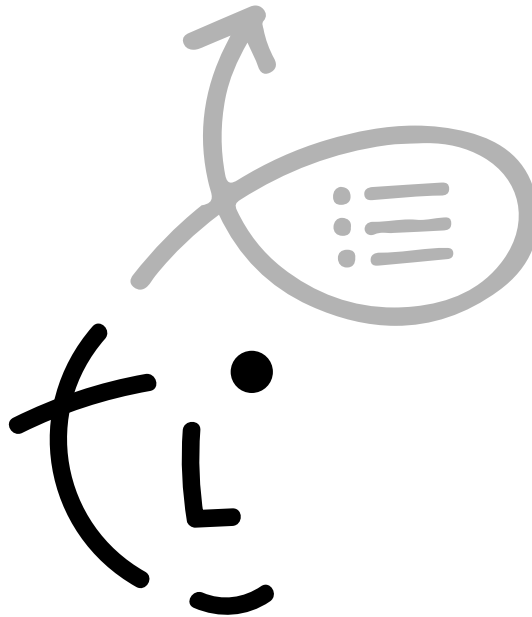
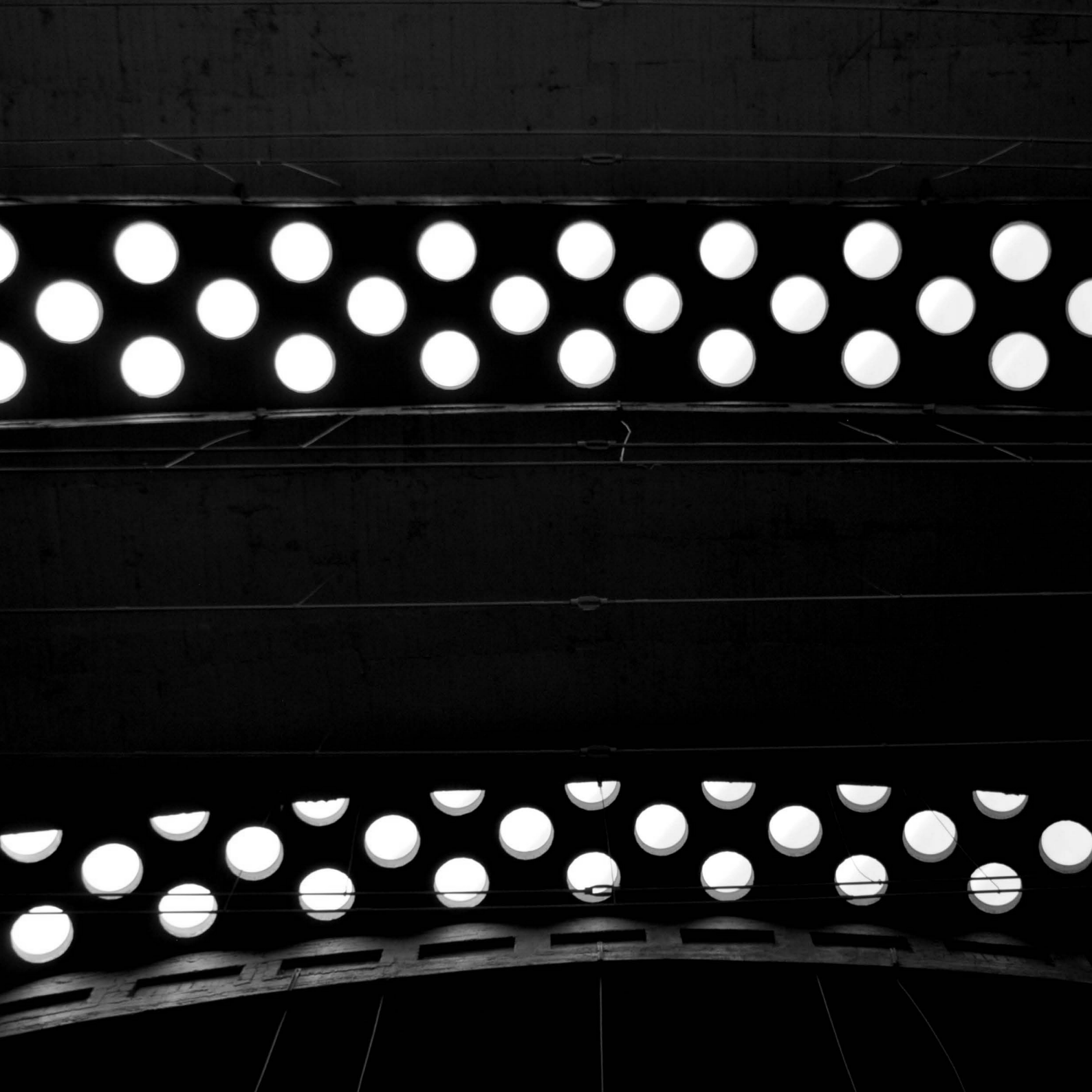


# Guion técnico de cómo aplicar la metodología del Congreso en los colegios o instituciones





# Presentación

El siguiente Manual de Uso tiene como objetivo guiar a aquellos centros que quieran replicar el Congreso “En Clave de TI” en su escuela.

La fuerza del proceso y la riqueza de sus conclusiones sugiere la conveniencia de replicar todo el Congreso, o parte de este, en un solo centro o institución. Realizado a nivel micro, la información recogida tendrá más matices, los alumnos participantes se implicarán más, y el impacto obtenido se verá multiplicado por este aumento de sentido y significado.

En este documento se presenta una guía para los Centros que deseen llevar a cabo esta experiencia, explicitando las decisiones a tomar, la intención metodológica que debe guiarlas, e incluso pequeños detalles a tener en cuenta. Como es sabido, el Congreso “En Clave de TI” se realizó a partir de un proyecto exhaustivo, de más de un año de duración, formado por distintas fases relacionadas entre sí. Este Manual se organiza por apartados, correspondientes cada uno a dichas fases. Aunque se pueden aplicar por separado, el Manual se ha redactado previendo la implementación completa de todo el proyecto.

.....

# Objetivos

La preparación y realización del Congreso deben enfocarse a los siguientes objetivos:

- Poner a los alumnos en el centro del proceso de preparación y desarrollo del Congreso, proporcionándoles al mismo tiempo una experiencia educativa de primer nivel.
- Recoger la mirada de los alumnos tanto cuantitativamente (*Encuesta*) como cualitativamente (*Grupos de enfoque, Encuentro*). Este propósito exige por un lado un uso intensivo de las TIC y por otro lado un tiempo de reflexión y debate conjunto entre los propios alumnos y los facilitadores del proceso.
- Convertir a los alumnos en protagonistas de la realización del Congreso.
- Desarrollar un método de trabajo que fuera, con posterioridad al Congreso, punto de partida para la incorporación sistemática de la voz del alumnado en el centro.
- Obtener unos productos finales que ayuden a la institución a posicionarse en el entorno social como referente de innovación pedagógica.

## Las fases de trabajo

El proyecto tiene 5 fases distintas, más una previa de preparación:

- La preparación previa
- La encuesta
- Los grupos de enfoque
- El encuentro
- Los ensayos
- El Congreso

Para una mejor comprensión, presentamos en la tabla siguiente sus características.

.....

Fase	Duración*	Agentes	Objetivo	Icono identificativo
<b>Preparación previa</b>	10h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo directivo</li> <li>Equipo Motor profesorado (EMP)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definir los equipos participantes</li> <li>Definir los ámbitos de trabajo</li> <li>Planificar las actuaciones</li> </ul>	
<b>Encuesta</b>	Preparación: 6h Duración: 1h Análisis: 5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Todos los alumnos de los cursos establecidos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Obtener una visión cuantitativa de la visión del alumnado sobre los ámbitos de trabajo</li> </ul>	
<b>Grupos de enfoque</b>	Preparación: 6h Realización: 1,5h por grupo Análisis: 5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Motor alumnado (EMA)</li> <li>Profesorado facilitador</li> <li>Alumnado participante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Constrastar la encuesta desde una perspectiva cuantitativa.</li> <li>Empezar a desarrollar un discurso propio de los alumnos sobre los ámbitos</li> </ul>	
<b>Encuentro</b>	Preparación: 10h Realización: 6h (3 sesiones de 2h) Análisis: 5h	<ul style="list-style-type: none"> <li>Equipo Motor alumnado (EMA)</li> <li>Profesorado facilitador</li> <li>Alumnado participante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Profundizar en el discurso propio de los alumnos respecto a los ámbitos seleccionados.</li> <li>Vivenciar las dinámicas que se van a reproducir en el Congreso</li> </ul>	
<b>Ensayos</b>	Preparación: 6h Realización: 1,5h por grupo	<ul style="list-style-type: none"> <li>EMP, EMA</li> <li>Profesorado facilitador</li> <li>Alumnado participante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Distribución de roles entre el alumnado</li> <li>Preparar al alumnado participante para los roles del Congreso</li> </ul>	
<b>Congreso</b>	Preparación: 20h Realización: 2 días Análisis de resultados y difusión: 6h	<ul style="list-style-type: none"> <li>EMP, EMA, alumnado participante, profesores facilitadores,</li> <li>Profesorado asistente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Enfocar al profesorado en la mirada que tienen los alumnos sobre los ámbitos de trabajo</li> <li>Generar una dinámica de incorporación de la voz del alumnado en el colegio</li> </ul>	

\* Los tiempos son estimativos.

# Preparación previa



## Descripción

Se trata de elaborar la planificación estratégica y organizar el proceso de replicación del Congreso en nuestro centro, creando las estructuras de trabajo que lo han de hacer posible.

## Objetivos

- Impulsar la celebración del Congreso, y sus fases de preparación previa, en el centro.
- Constituir el Equipo Motor de Profesorado encargado del desarrollo y preparación del Congreso
- Tomar las decisiones estratégicas marco para el desarrollo del proyecto.

## Actuaciones

- Elección de los agentes
  - Equipo motor de profesorado
  - Equipo motor de alumnado
- Capacitación Equipo motor de profesorado
- Elección de los ámbitos de trabajo
- Elección de los niveles participantes
- Planificación del tiempo
- Aspectos relativos a la difusión

QR

## Presentación

En la fase de preparación previa se debe proponer una planificación estratégica del proceso de preparación y celebración del Congreso en el colegio. Se propone que el Equipo directivo del centro de un primer impulso al proceso y constituya un Equipo Motor de Profesorado (EMP) que se encargue del desarrollo del Congreso. A esta primera fase corresponde la toma de las decisiones estratégicas del desarrollo del Congreso.

## Características

El Equipo Directivo del centro deberá dar un primer impulso a la celebración del proyecto y designar un EMP que sea el encargado del desarrollo del proceso previo y del mismo Congreso. El EMP debería ser representativo de las diferentes etapas educativas representadas en el centro y estar comprometido con los objetivos del desarrollo del Congreso. El EMP será el enlace permanente con el claustro, a quién velará por informar e involucrar. Deberá valorarse la necesidad de que el EMP reciba alguna formación capacitadora para el trabajo que se le ha encomendado.

### El EMP deberá consensuar:

- Cuales de los 4 ámbitos del Proyecto #encalvedeTi van a ser objeto de la preparación del Congreso.
- Con que etapas y niveles se va a trabajar en la preparación y celebración del Congreso
- La conveniencia de constituir un Equipo Motor de Alumnos (EMA) que participe en la planificación y organización del congreso en el centro.
- Cuáles van a ser los grandes rasgos de la planificación y temporización global del desarrollo y celebración del Proyecto.
- Una estrategia comunicativa para la difusión del proyecto interna y externamente a la escuela.

### Para tener en cuenta

- El número de ámbitos es un factor para tener en cuenta. Si es pequeño puede simplificar la preparación del proceso, a pesar de que los resultados sean menos ricos.
- El tamaño del centro o institución debe ser tenido en cuenta en el momento de preparar los equipos.
- Se puede invitar a otros miembros de la comunidad educativa a formar parte del equipo Motor
- Para la difusión es conveniente contar desde el principio con los mecanismos que ya tenga establecidos el centro
- Habrá que tener en cuenta como se explica en clase la participación de estos alumnos en los Grupos y las fases posteriores del Congreso.

# Encuesta

## Descripción

Se realiza una encuesta sobre los ámbitos temáticos elegidos a una muestra estadísticamente significativa de alumnos del colegio.

## Objetivos

- Capturar la mirada del alumnado sobre los ámbitos elegidos.
- Proceder a un análisis de datos que aporte valor al colegio sobre los ámbitos del Congreso.
- Disponer de datos cuantitativos y precisos como herramienta de trabajo para los Grupos de enfoque y Encuentro con los alumnos.
- Recoger información fiable para presentar en el ámbito del mismo Congreso.
- Disponer de una herramienta sencilla de autodiagnóstico para el centro participante y de comparación con los resultados obtenidos en el global de ECM.

QR



## Actuaciones

- Diseño de la encuesta. (Anexo 1)
- Establecer el alcance de la encuesta.
- Determinar las preguntas de la encuesta.
- Preparación del cuestionario.
- Encuesta piloto (opcional). (Anexo 1)
- Despliegue de la encuesta. (Anexo 2)
- Organización.
- Despliegue.
- Tratamiento estadístico de datos. (Anexo 3)
- Análisis de resultados. (Anexo 3)



## Presentación

La encuesta se propone obtener una aproximación cuantitativa a cómo el alumnado ve a su centro respecto a los ámbitos temáticos que el colegio ha seleccionado previamente. Para ello, se selecciona una muestra estadísticamente significativa de alumnos del centro, a los que se les plantean las cuestiones que se prepararon para la Encuesta del Congreso de ECM. Los datos obtenidos se analizan y sirven de punto de partida para las fases posteriores.

## Características

Para desarrollar la encuesta se parte del cuestionario base<sup>1</sup> que se planteó en la fase de preparación del Congreso “En Clave de Ti”, que puede utilizarse completo o puede reducirse a los ámbitos temáticos que el centro ha decidido estudiar. Una vez determinada la encuesta, se deberá escoger una muestra de alumnos<sup>2</sup> a los que pasar la encuesta.

Es relevante que la organización<sup>3</sup> del proceso de despliegue de la encuesta sea rigurosa. Para ello, se deberá ser cuidadoso con su organización (día, espacio, personas encargadas, cuestionario on-line fiable...). Esta organización puede testarse previamente en una prueba piloto<sup>4</sup> con un número reducido de alumnos, para proceder a introducir las mejoras que se han detectado.

En el proceso de pasación, es importante dar a los profesores responsables una información clara y concreta de cómo deben llevarla a cabo. Asimismo, el Equipo Motor deberá estar disponible para resolver dudas en directo.

Posteriormente se procederá a la recuperación de los datos obtenidos, a su tratamiento estadístico<sup>5</sup> y al análisis de resultados<sup>6</sup>. Estos resultados han de permitir tener una primera visión de los ámbitos en el colegio (que se puede comparar, si así parece oportuno, con los resultados generales obtenidos en la encuesta que se pasó a los colegios de ECM). Además, los resultados obtenidos aportan parte del material de partida para las fases posteriores de la preparación del Congreso.

### Para tener en cuenta

- La encuesta tiene finalidades y planteamientos diferentes a las encuestas de evaluación docente que algunos centros vienen proponiendo a sus alumnos. Su pretensión es acercarse a la visión global del alumnado sobre los ámbitos de trabajo elegido y ver cómo todos ellos se proyectan en el futuro de los centros.
- Al hacer la selección de la muestra, debe tenerse en cuenta que entre los alumnos seleccionados deben salir los participantes en las siguientes fases del proceso.

1. Ver Anexo 1

2. Ver Anexo 1

3. Ver Anexo 2

4. Ver Anexo 1

5. Ver Anexo 3

6. Ver Anexo 3

# Grupos de Enfoque



## Descripción

Se realizan grupos heterogéneos de alumnado para conversar acerca de algunos de los resultados de la encuesta.

## Objetivos

- Validar parcialmente, desde una diversidad metodológica, los resultados obtenidos en la encuesta.
- Matizar, contextualizar, enriquecer los datos recogidos.
- Recoger ideas sobre aspectos que la encuesta no haya contemplado.
- Dar a los participantes sentido de pertenencia al proyecto.
- Dar cohesión al grupo de alumnos que forman parte del Equipo Motor del alumnado.

## Actuaciones

- Formación de los grupos. (Anexo 4)
- Elección de los resultados de la Encuesta que se quieren comentar. (Anexo 5)
- Preparación de las sesiones. (Anexo 6)
- Realización de los Grupos. (Anexo 7)
- Análisis de resultados. (Anexo 8)

QR

## Presentación

En esta fase se espera empezar a vincular a los niños y jóvenes con el proyecto, dándoles más responsabilidad y un papel más activo en el mismo. El hecho de participar en los grupos de enfoque les hará ser partícipes activos de la construcción del discurso sobre su centro y sobre su experiencia como alumnos que se verá reflejado en el Congreso y en su difusión. Por eso, la selección de participantes<sup>7</sup> en esta parte del proyecto será clave, así como la creación de un ambiente cálido que les invite a participar juntos y que les dé un cierto sentido de participación, aunque incipiente.

## Características metodológicas

Se plantea la realización de grupos de enfoque con alumnos participantes de un mismo nivel o parecido, y un dinamizador adulto (un profesor o otro miembro de la comunidad educativa).

Para iniciar el debate se partirá de un material<sup>8</sup> que resume algunos de los resultados obtenidos en la fase previa, la encuesta. En el caso de no realizarse encuesta, se pueden utilizar los resultados obtenidos en el Proyecto #enclavedeTI, disponibles en la web del proyecto ([www.enclavedetiecm.es/wp-content/uploads/2018/12/INFORME-RESULTADOS.pdf](http://www.enclavedetiecm.es/wp-content/uploads/2018/12/INFORME-RESULTADOS.pdf)).

La estructura<sup>9</sup> de la sesión es abierta. No hay unas respuestas esperadas, y el dinamizador debe intentar obtener el máximo de información posible sin condicionar la conversación.

Para una mejor comprensión de la propuesta, en el Anexo 6 presentamos un ejemplo real, extraído de los resultados del Proyecto #enclavedeTI.

### Detalles para tener en cuenta

- Grabar los grupos de enfoque en formato audio o vídeo puede ser útil si se quiere una descripción exhaustiva de su contenido, pero obliga a una transcripción y un análisis posterior que añada mucho tiempo al previsto. Una buena alternativa puede ser que el adulto que dirija la sesión tome notas de aquello más importante, y que dedique los últimos 5 minutos antes del final a comentar con los alumnos las conclusiones del trabajo.
- Cabe recordar que el propósito final de los Grupos no es tanto recabar información, como darles a los alumnos el sentido de participación que se desea y que empiecen a construir un discurso colectivamente.
- Si se desea obtener información exhaustiva de los Grupos, puede ir bien pedir un apoyo específico para el material de grabación y para su transcripción y análisis. Se puede contar con la comunidad educativa del centro, por ejemplo, en el caso de tener alumnos de Ciclos Formativos de Secretariado, o el AMPA.

7. Ver Anexo 4

9. Ver Anexos 6 y 7

8. Ver Anexo 5

# Encuentro

## Descripción

Son una serie de actividades llevadas a cabo entre los alumnos del Equipo Motor de Alumnado, con el apoyo del profesorado elegido para ello. Las actividades giran acerca de los ámbitos de trabajo escogidos.

## Objetivos

- Construir equipo de trabajo, a partir de dinámicas, para trasladar las conclusiones posteriormente en el Congreso.
- Profundizar en las encuestas y los grupos de enfoque con la ayuda de dinámicas específicas y transformar la información para presentar en el Congreso.
- Aprender la metodología de unas dinámicas para transferirlas como “expertos” en el Congreso.

QR



## Actuaciones

- Revisión del diseño de las dinámicas de trabajo. (Anexo 9)
- Organización de tiempos, actividades y espacios. (Anexo 10)
- Preparación de los materiales necesarios.
- Realización de las dinámicas de trabajo y recogida de los productos derivados.

## Presentación

Se propone organizar un encuentro de alumnado para que los protagonistas del aprendizaje puedan debatir presencialmente los aspectos más relevantes de los ámbitos de trabajo determinados. A partir del trabajo de debate y consenso de los propios alumnos, realizado por las dinámicas propuestas en los encuentros de trabajo, se podrán extraer conclusiones para exportar y presentar en el Congreso.

## Características metodológicas

El encuentro reúne los mismos alumnos que previamente han participado en los grupos de enfoque. Los alumnos se agrupan según la conveniencia de las dinámicas de trabajo, por etapas o entre etapas.

Para facilitar la formación de grupos de modo que sea diversa y clara, se asigna a cada alumno de un mismo nivel un color. Así, se pueden hacer diferentes combinaciones: grupos del mismo color, de distinto color de un mismo nivel, o del mismo color o de distinto color entre niveles.

Se debe considerar la celebración de esta fase en un espacio distinto al de la escuela, como si se tratara de unas convivencias. En el caso que sea posible, buscar instalaciones que ofrezcan espacios abiertos, multifuncionales y versátiles mostrará al alumnado que la concepción del espacio puede facilitar la metodología de trabajo. Se detallan las características ideales del espacio en el Anexo 10.

Es importante alternar el material fungible y manipulativo (piezas de lego, material de papelería) con el material digital (formularios google, edición de vídeos).

Se cuenta con el equipo de dinamizadores que ya han participado en los grupos de enfoque. Será oportuno también prever alguna persona de soporte o sustitución por si hubiera una baja inesperada.

### Detalles para tener en cuenta

- Se deben elegir las dinámicas a realizar de modo coherente con los ámbitos de trabajo que se hayan escogido.
- El profesorado debe tener tiempo suficiente para probar las dinámicas y rehacer el diseño de modo apropiado al contexto. El diseño que aquí se propone tiene que ver con la tipología de alumnado (edad, cantidad, procedencia) participante en el Proyecto #enclavedeTI.
- Es necesario disponer de infraestructura para recoger material gráfico de las dinámicas de trabajo del Encuentro con el propósito de difundir su celebración.
- Puede ser necesario un responsable de logística y organización que vele por todas las cuestiones operativas y las necesidades que puedan surgir.
- Al finalizar el Ensayo el profesorado facilitador del proceso deberá hacer una primera selección de alumnos para algunos roles del Congreso, especialmente de aquellos que impliquen un papel relevante. Esta primera selección de alumnos será la que acudirá posteriormente al Ensayo.

# Ensayos

## Descripción

El ensayo tiene como objetivo preparar a los alumnos del Equipo Motor del Alumnado para el Congreso, en el que deberán cumplir con distintos roles.

## Objetivos

- Definir los roles del alumnado y repartirlos entre los alumnos del Equipo Motor.
- Comprender y practicar lo que se espera de cada una de las responsabilidades del alumnado.
- Afianzar el discurso común sobre los ámbitos de trabajo.

QR



## Actuaciones

- Decisión de los roles (Anexo 11)
- Revisión del diseño de las dinámicas (Anexo 12)
- Casting de alumnado (Anexo 13)
- Organización de los tiempos y espacios de los ensayos.

## Presentación

El ensayo prepara a los alumnos escogidos durante el encuentro para participar en el Congreso, tanto aquellos con un papel de presentación al público como los que tendrán responsabilidades en la organización o gestión del evento.

## Características metodológicas

Se proponen tres ensayos distintos: el primero, para practicar los distintos roles y decidir qué alumnos se asignan a cada uno de ellos; los otros dos, específicamente para poner en práctica las distintas responsabilidades.

El primero, por su importancia, se propone específicamente como “fase” del Congreso, lo que implica que va acompañado de una serie de dinámicas de trabajo, parecidas a las del Encuentro. Esto es importante para familiarizar más a los alumnos tanto con el propósito del Congreso como con las habilidades que allí van a poner de manifiesto.

En esta fase, el estilo metodológico sigue el propuesto para la fase del Encuentro. Los alumnos alternan el uso de material fungible y manipulativo, con el material digital. Se realizan dinámicas en tres marcos horarios: primero, de construcción de equipo; segundo, para construir discurso y ensayar técnicas de comunicación y escena, y por último, un cástin global con todos los participantes para que se puedan distribuir las funciones a desempeñar en el Congreso, según sus perfiles y habilidades.

En paralelo, cada alumno debe expresar sus preferencias en cuanto a ámbitos de participación.

### Detalles para tener en cuenta

- Antes de decidir el desarrollo del ensayo o ensayos, se deben haber tomado todas las decisiones pertinentes sobre el Congreso, para diseñarlos en función de estas.
- Se pueden hacer más o menos ensayos en función del tiempo disponible, pero hay que recordar su importancia, tanto para garantizar el resultado del Congreso como en su sentido último de experiencia de aprendizaje del alumnado.
- Los ensayos destinados a practicar los distintos roles se pueden llevar a cabo en tiempos y espacios diferentes, para facilitar su organización.
- En función del número de alumnos participantes en el Equipo Motor, se puede invitar a otros alumnos a llevar a cabo algunos de los roles del Congreso.
- Como en las otras fases, es necesario tener presente los aspectos relativos a la comunicación y difusión de los ensayos en toda la comunidad educativa.

# Congreso

## Descripción

Es un congreso de profesores del colegio articulado entorno a la participación del alumnado y con el protagonismo de los alumnos en su faceta organizativa y de gestión de los contenidos, que parten de los resultados obtenidos a lo largo del proceso de preparación.

## Objetivos

- Centrar la atención de los profesionales del colegio en la mirada del alumnado sobre su propio proceso de aprendizaje, como herramienta de reflexión sobre la práctica docente.
- Posicionar al colegio como una organización comprometida con la mejora educativa y la renovación pedagógica.
- Transmitir a los asistentes una idea de institución sensible a la innovación y modernidad educativas.
- Proyectar y difundir una imagen del colegio cohesionada, coherente con las nuevas tendencias pedagógicas, dentro del conjunto de la sociedad en relación con la innovación educativa.
- Proporcionar a los alumnos que intervienen una experiencia educativa única...

QR





## Actuaciones

- Aspectos de contenidos:
    - Selección de ponentes.
    - Revisión del diseño de las dinámicas de trabajo.
    - Preparación de los materiales necesarios.
    - Realización de las dinámicas de trabajo y recogida de los productos derivados.
    - Difusión de los resultados.
    - Diseño y preparación de la Inauguración y de la clausura.
    - Diseño de la muestra de pósteres.
  - Aspectos de Organización, comunicación y logística
    - Organización de tiempos, actividades y espacios.
    - Logística del Congreso (Comida, limpieza, encargados de audio, acreditación, regiduría, etc.).
    - Desarrollo del Congreso.
    - Acciones de comunicación del Congreso.
    - Documentación del congreso (fotografía i vídeo).
    - Difusión en redes sociales.
-

## **Presentación**

Se propone organizar un Congreso de los profesores del colegio, protagonizado y conducido mayoritariamente por alumnos, para que puedan dar voz a las conclusiones a las que han llegado después del proceso de trabajo realizado en las encuestas, grupos de enfoque y encuentro.

En la organización del Congreso distinguimos esencialmente dos aspectos: el aspecto de Contenidos y el aspecto de Organización, comunicación y logística.

Dado que la organización y participación en un Congreso son en sí mismas experiencias educativas de enorme significado para los alumnos participantes, se propone que se involucre al mayor número de alumnos posible, en el mayor número de acciones posible (sean de contenidos o de organización y logística) y con el mayor grado de capacidad de decisión y responsabilidad que se pueda.

## **Características metodológicas**

### **Contenidos**

El planteamiento general para los contenidos es que a partir de las fases de reflexión y trabajo previas al Congreso se da lugar a:

- Talleres: se replican algunas de las dinámicas que el alumnado ha vivido a lo largo de la preparación del Congreso. Las dinámicas son conducidas por los propios alumnos que las han vivido.
- Nuestro punto de vista: presentaciones de los alumnos en el plenario en las que se exponen los aspectos más relevantes de los resultados del proceso de preparación, una para cada ámbito de trabajo.
- Ponencias: expertos en cada uno de los ámbitos de trabajo proporcionan un análisis de los resultados obtenidos en el proceso y proponen una contextualización técnica para su traslación al centro.
- Conclusiones: un representante de la institución presenta de forma sintética las conclusiones globales del proceso de preparación y los retos que plantean al colegio en el futuro.

Además, en el Congreso tiene que prepararse, pensando siempre en la participación del alumnado:

- La inauguración y la clausura.
- El relato del congreso y su presentación en público. Se propone que un equipo de alumnos, coordinado por un profesor, elabore y presente al público un relato de lo acontecido en el Congreso a partir de sus observaciones en directo.
- La muestra de pósteres con algunas actividades/experiencias educativas relevantes del centro, que serían explicadas por los propios alumnos que las han vivido.
- Los momentos de oración.

### **Organización, comunicación y logística**

En el ámbito de organización y logística se propone que el Equipo Motor del Congreso, siempre con la participación activa de los alumnos, y con el apoyo de los servicios del centro, pongan a punto:

- El programa del Congreso.
- La selección de los ponentes.
- La organización de tiempos, actividades y espacios.
- La logística del Congreso (Comida, limpieza, encargados de audio, acreditación, regiduría, material, etc.).
- Las acciones de comunicación y difusión del Congreso.
- La documentación audiovisual del Congreso.

#### **Detalles para tener en cuenta**

- El formato del Congreso acepta otras variaciones que vale la pena analizar con profundidad antes de tomar ninguna decisión. Aquí sólo apuntamos el estilo metodológico.
- En el Congreso caben otras actividades que complementan su mensaje y refuerzan su intención: exposición de posters, visualización de vídeos, espacios para recoger la participación de los asistentes, etc.



# Anexos encuesta

## Anexo 1. Diseño de la encuesta

### Alcance de la muestra de alumnado

Deberá determinarse el alumnado que va a participar en la encuesta. Esto implica escoger:

- A qué **niveles** se va a pasar la encuesta. En el caso del Proyecto #enclavedeTi se pasó a alumnos de 6º de EP, 3º de ESO y del primer nivel de postobligatoria (1º Bachillerato, de CFGM y de FPB).
- A qué **alumnos dentro de cada nivel**. En este caso se presentan dos opciones principales:
  - Preguntar a todos los alumnos de los niveles escogidos.
  - Preguntar a una muestra significativa del alumnado de los niveles escogidos. En este segundo caso, sería conveniente aleatorizar la muestra de alumnos.

Debe tenerse en cuenta que el tamaño de la muestra es clave para la validez estadística de los resultados obtenidos. Elegir el tamaño de la muestra es encontrar un equilibrio entre el margen de error que creemos aceptable y los recursos que podemos dedicar a la encuesta. Puede servir de referencia que en encuestas de opinión es habitual utilizar un nivel de confianza del 95% y márgenes de error entre el 2% y el 5%.

### Determinar las preguntas de la encuesta

Partiendo del cuestionario base que se utilizó en el Congreso, se debería elaborar el cuestionario de la encuesta del centro, adecuándolo a los ámbitos de trabajo y a las edades de los alumnos elegidos. Caso de plantear el cuestionario a niveles inferiores a 6º de EP, debería adecuarse el lenguaje del mismo para facilitar su comprensión.

.....

En el caso de que se hagan modificaciones en el cuestionario, es muy aconsejable realizar en primer lugar una Encuesta piloto para poder constatar que los enunciados efectivamente son comprendidos por los alumnos.

## **El cuestionario base**

El cuestionario base que se utilizó en la encuesta del Congreso “En Clave de Ti” se preparó pensando en alumnado de 1º de Bachillerato, Ciclos formativos de grado medio y Formación Profesional Básica. Posteriormente se adaptó el lenguaje para alumnos de 6º de Educación Primaria y 3º de ESO.

El cuestionario se testeó en una prueba piloto y posteriormente se distribuyó a los centros. Fue contestado por casi 1800 alumnos sin problemas reseñables. A continuación se ofrecen los contenidos de los cuestionarios.

## **Questionario 1º Bachillerato, CFGM y FPB**

El objetivo de esta encuesta es conocer de primera mano la percepción que tienes sobre el Colegio y el aprendizaje que estas recibiendo.

Recuerda que la encuesta es anónima y que las respuestas sólo serán tratadas de forma global y con finalidad estadística.

El cuestionario se divide en cuatro bloques: un primer bloque sobre el profesorado, un segundo bloque sobre el aprendizaje, un tercer bloque sobre la identidad de tu colegio y finalmente el cuarto bloque recoge tus percepciones sobre el futuro del Colegio.

Para contestar las preguntas selecciona la opción que consideres pertinente en cada caso. Cuando termines el bloque selecciona el botón “Siguiente”. Si la aplicación no te permite continuar puede ser que haya alguna pregunta sin responder. Al final de la encuesta selecciona el botón “Enviar” para que la encuesta quede grabada.

¡Muchas gracias por tu colaboración!

## Datos personales

- 1.1. Edad
- 1.2. Curso

## Mis profesores

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Totalmente en desacuerdo” y 5: “Totalmente de acuerdo”.

- 2.1. Creo que mis profesores son un elemento importante para mi aprendizaje; son para mí un referente.
- 2.2. La comunicación con mis profesores es fácil.
- 2.3. Mis profesores me ayudan a mejorar.
- 2.4. Los profesores se preocupan de que todos los alumnos, independientemente de las características personales de cada uno, progresen y aprendan.
- 2.5. Mis profesores son un modelo personal para mí, más allá de transmitir los conocimientos propios de cada área.
- 2.6. El estilo del profesorado es coherente con los valores de mi colegio.
- 2.7. El profesorado trabaja para construir un ambiente de respeto y buena convivencia en el aula y en el centro.

## Cómo aprendemos – actividades de aprendizaje

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Nunca”, 2: “Pocas veces”, 3: “Habitualmente”, 4: “Casi siempre” y 5: “Siempre”

- 3.1.1. En clase relacionamos lo que aprendemos con situaciones próximas a nuestra vida cotidiana.
  - 3.1.2. En clase realizamos actividades variadas (trabajo en equipo, tomar apuntes, ejercicios individuales, exposiciones orales, trabajos por proyectos...).
- .....

- 3.1.3.** Todos los alumnos pueden realizar todas las actividades de clase (aunque sea a ritmos distintos).
- 3.1.4.** En clase utilizamos recursos y materiales diferentes y variados.
- 3.1.5.** En clase usamos las tecnologías de la información y la comunicación (ordenadores, tabletas, móviles, medios audiovisuales, ...).
- 3.1.6.** Lo que aprendo en la escuela será útil para mi futuro.
- 3.1.7.** Lo que aprendo en la escuela tiene sentido en mi vida presente.
- 3.1.8.** En las actividades de aprendizaje veo reflejado el estilo de mi colegio o los valores que quiere transmitir.

### **Cómo aprendemos – organización de espacios y tiempos**

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Nunca”, 2: “Pocas veces”, 3: “Habitualmente”, 4: “Casi siempre” y 5: “Siempre”

- 3.2.1.** Acostumbramos a cambiar el espacio donde tenemos las clases, nos movemos de nuestros sitios habituales en el aula, cambiamos la distribución de mesas y sillas, usamos espacios distintos a la clase habitual (pasillos, patio, vestíbulos, comedor, laboratorios...).
- 3.2.2.** En las clases cambiamos los horarios cuando es necesario según las necesidades de las asignaturas.

### **Cómo aprendemos – evaluación**

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Nunca”, 2: “Pocas veces”, 3: “Habitualmente”, 4: “Casi siempre” y 5: “Siempre”

- 3.3.1.** Tengo claro cómo voy a ser evaluado (herramientas, proceso, criterios...).
  - 3.3.2.** Las actividades de evaluación (Trabajos, exposiciones orales, exámenes, Trabajos en grupo...) me ayuda a mejorar.
- .....



- 3.3.3. A lo largo del trimestre se realizan diferentes tipos de actividades de evaluación.
- 3.3.4. Para obtener las notas finales de las asignaturas se tienen en cuenta todos los aspectos (actitud, trabajos, participación, esfuerzo, ...), no sólo las notas de los exámenes.
- 3.3.5. Hablamos y reflexionamos durante el trimestre sobre lo que estamos aprendiendo.

## La identidad de mi colegio

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: "Totalmente en desacuerdo" y 5: "Totalmente de acuerdo".

- 4.1. Cuando hablo con otros chicos/as de mi edad (familiares, amigos, vecinos...) descubro que mi colegio tiene algo especial que me gusta.
- 4.2. Mi colegio se parece a lo que para mí sería el mejor colegio del mundo.
- 4.3. Lo que los profesores dicen de mi colegio coincide con la realidad.
- 4.4. Si una persona desconocida me preguntara en la calle, ¿cuál es la característica principal de tu colegio?, creo que le sabría responder.
- 4.5. Si me examinaran de la historia de mi colegio (quién lo fundó, cuándo, etc.) creo que sacaría una buena nota.
- 4.6. Soy capaz de explicar por qué mi colegio es cristiano.

## El futuro de mi colegio

- 5.1. **Si fueras del equipo directivo, ¿cómo ordenarías las siguientes acciones con el fin de mejorar tu colegio?**

**El 1 será la acción más importante y el 8 la menos relevante.**

- 5.1.1. Dotar al colegio de más recursos, espacios y materiales de trabajo.
- 5.1.2. Aumentar la flexibilidad en horarios, calendario, distribución de materias, etc.

.....

- 5.1.3. Potenciar la relación entre los compañeros: tutorización entre iguales, trabajo cooperativo, mediación de conflictos, etc.
- 5.1.4. Incrementar la participación de los alumnos en distintos aspectos de gestión y toma de decisiones en el colegio.
- 5.1.5. Trabajar con metodologías distintas: trabajo por proyectos, trabajo cooperativo...
- 5.1.6. Desarrollar las habilidades del profesorado.
- 5.1.7. Profundizar en los rasgos propios de la identidad del centro (misión, visión, valores, historia...).
- 5.1.8. Abrir el colegio al entorno, situándolo en el centro de su comunidad más próxima (barrio, pueblo, ciudad).
- 5.2. **Nombra algún aspecto de mejora que te gustaría que tu colegio desarrollara en los próximos años. (literal)**

## **Cuestionario 6º EP y 3º ES0.**

El objetivo de esta encuesta es conocer de primera mano la percepción que tienes sobre el Colegio y el aprendizaje que estas recibiendo.

Recuerda que la encuesta es anónima y que las respuestas sólo serán tratadas de forma global y con finalidad estadística.

El cuestionario se divide en cuatro bloques: un primer bloque sobre el profesorado, un segundo bloque sobre el aprendizaje, un tercer bloque sobre la identidad de tu colegio y finalmente el cuarto bloque recoge tus percepciones sobre el futuro del Colegio.

Para contestar las preguntas selecciona la opción que consideres pertinente en cada caso. Cuando termines el bloque selecciona el botón "Siguiente". Si la aplicación no te permite continuar puede ser que haya alguna pregunta sin responder. Al final de la encuesta selecciona el botón "Enviar" para que la encuesta quede grabada.

¡Muchas gracias por tu colaboración!

.....

## Datos personales

- 1.1. Edad
- 1.2. Curso

## Mis profesores

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Totalmente en desacuerdo” y 5: “Totalmente de acuerdo”.

- 2.1. Creo que mis profesores son un elemento importante para mi aprendizaje; son para mí un referente.
- 2.2. La comunicación con mis profesores es fácil.
- 2.3. Mis profesores me ayudan a mejorar.
- 2.4. Los profesores nos escuchan y nos atienden a todos por igual.
- 2.5. Me gustan mis profesores por su forma de actuar, de ser, de comunicarse, más allá de lo que me enseñan en clase.
- 2.6. El estilo del profesorado es el mismo que el estilo de mi colegio.
- 2.7. El profesorado trabaja para construir un ambiente de respeto y buena convivencia en el aula y en el centro.

## Cómo aprendemos – actividades de aprendizaje

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Nunca”, 2: “Pocas veces”, 3: “Habitualmente”, 4: “Casi siempre” y 5: “Siempre”

- 3.1.1. En clase relacionamos lo que aprendemos con situaciones fuera del colegio.
  - 3.1.2. En clase realizamos actividades variadas (trabajo en equipo, tomar apuntes, ejercicios individuales, exposiciones orales, trabajos por proyectos...).
  - 3.1.3. Todos los alumnos pueden realizar todas las actividades de clase (aunque sea a ritmos distintos).
- .....

- 3.1.4. En clase utilizamos recursos y materiales diferentes y variados.
- 3.1.5. En clase usamos las tecnologías de la información y la comunicación (ordenadores, tabletas, móviles, medios audiovisuales...).
- 3.1.6. Lo que aprendo en la escuela será útil para mi futuro.
- 3.1.7. Lo que aprendo en la escuela tiene sentido en mi vida presente.
- 3.1.8. Las actividades de clase tienen el estilo propio de mi colegio.

### **Cómo aprendemos – organización de espacios y tiempos**

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Nunca”, 2: “Pocas veces”, 3: “Habitualmente”, 4: “Casi siempre” y 5: “Siempre”

3.2.1. Acostumbramos a cambiar el espacio donde tenemos las clases, nos movemos de nuestros sitios habituales en el aula, cambiamos la distribución de mesas y sillas, usamos espacios distintos a la clase habitual (pasillos, patio, vestíbulos, comedor, laboratorios...).

3.2.2. En las clases cambiamos los horarios cuando es necesario según las necesidades de las asignaturas.

### **Cómo aprendemos – evaluación**

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Nunca”, 2: “Pocas veces”, 3: “Habitualmente”, 4: “Casi siempre” y 5: “Siempre”

- 3.3.1. Tengo claro cómo voy a ser evaluado (herramientas, proceso, criterios...).
  - 3.3.2. Las actividades de evaluación (Trabajos, exposiciones orales, exámenes, Trabajos en grupo...) me ayuda a mejorar.
  - 3.3.3. Para evaluarnos se realizan distintas actividades, además de los exámenes.
  - 3.3.4. Para obtener las notas finales de las asignaturas se tienen en cuenta todos los aspectos (actitud, trabajos, participación, esfuerzo, ...), no sólo las notas de los exámenes.
  - 3.3.5. Hablamos y reflexionamos durante el trimestre sobre lo que estamos aprendiendo.
- .....

## La identidad de mi colegio

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1: “Totalmente en desacuerdo” y 5: “Totalmente de acuerdo”.

- 4.1. Cuando hablo con otros chicos/as de mi edad (familiares, amigos, vecinos...) descubro que mi colegio tiene algo especial que me gusta.
- 4.2. Mi colegio se parece a lo que para mí sería el mejor colegio del mundo.
- 4.3. Lo que los profesores dicen de mi colegio coincide con la realidad.
- 4.4. Si una persona desconocida me preguntara en la calle, ¿cuál es la característica principal de tu colegio?, creo que le sabría responder.
- 4.5. Si me examinaran de la historia de mi colegio (quién lo fundó, cuándo, etc.) creo que sacaría una buena nota.
- 4.6. Soy capaz de explicar por qué mi colegio es cristiano.

## El futuro de mi colegio *(sólo responden alumnos de 3º de ESO)*

- 5.1. **Si fueras del equipo directivo, ¿cómo ordenarías las siguientes acciones con el fin de mejorar tu colegio?**

**El 1 será la acción más importante y el 8 la menos relevante.**

- 5.1.1. Dotar al colegio de más recursos, espacios y materiales de trabajo.
- 5.1.2. Aumentar la flexibilidad en horarios, calendario, distribución de materias, etc.
- 5.1.3. Potenciar la relación entre los compañeros: tutorización entre iguales, trabajo cooperativo, mediación de conflictos, etc.
- 5.1.4. Incrementar la participación de los alumnos en distintos aspectos de gestión y toma de decisiones en el colegio.
- 5.1.5. Trabajar con metodologías distintas: trabajo por proyectos, trabajo cooperativo...

- 5.1.6. Desarrollar las habilidades del profesorado.
- 5.1.7. Profundizar en los rasgos propios de la identidad del centro (misión, visión, valores, historia...).
- 5.1.8. Abrir el colegio al entorno, situándolo en el centro de su comunidad más próxima (barrio, pueblo, ciudad).
- 5.2. **Nombra algún aspecto de mejora que te gustaría que tu colegio desarrollara en los próximos años. (literal)**

### Preparación del cuestionario

Una vez elaborado el cuestionario definitivo, debería incorporarse a alguna **plataforma informática** que permita la distribución de la encuesta, su seguimiento y su respuesta, y que pueda agilizar el tratamiento de datos posterior.

Aunque existe la posibilidad de pasar la encuesta en formato papel, no lo aconsejamos ya que la recogida y agregación de datos tiene que hacerse manualmente, con una notable inversión de tiempo. Actualmente existen plataformas (algunas de ellas gratuitas) que permiten llevar a cabo fácilmente este tipo de encuestas y la recogida de datos.

Para hacer llegar el formulario de la encuesta a los alumnos, suele haber dos formas principales:

- Generar una dirección url única para el cuestionario, que se puede comunicar al alumnado escribiéndola directamente en una pizarra.
- Distribuir la encuesta por correo electrónico a los alumnos.

Aunque la segunda opción es la más fiable, ya que permite hacer un seguimiento más personalizado del proceso de respuesta, según el contexto del colegio puede presentar algunas dificultades con los correos electrónicos (no todos los alumnos lo tienen, no todos lo utilizan con regularidad, hay que garantizar el anonimato de las respuestas).

.....

## Encuesta Piloto

Puede haber dos motivos para realizar una prueba piloto de la encuesta:

- a. Que se haya modificado el cuestionario sustancialmente.
- b. Que se quiera poner a prueba la organización y el mecanismo técnico para el despliegue de la encuesta.

En el caso de organizar una prueba piloto, sugerimos seguir el modelo que se siguió en el Proyecto #enclavedeTi.

Las líneas básicas de la prueba piloto fueron las siguientes:

- La prueba se pasó a 10 alumnos de cada nivel escogido (6º EP, 3º ESO, 1º Bachillerato).
- Un profesor del centro fue el encargado de pasar la prueba con el material informativo y el formulario online de la encuesta que se iba a utilizar. El material se lo proporcionó el facilitador encargado del piloto.
- Se pasó la prueba piloto a cada grupo de nivel por separado.
- Al acabar cada prueba, un facilitador organizó un grupo de enfoque con los alumnos para que comentaran:
  - Cómo se habían sentido al pasar la encuesta.
  - Dudas o dificultades técnicas con que se habían encontrado.
  - Dudas o dificultades con que se habían encontrado en el lenguaje.
  - Dudas o dificultades con que se habían encontrado para entender el sentido de las preguntas.
  - Dudas o dificultades con que se habían encontrado para elegir la respuesta.
  - ...

Al finalizar los tres niveles, con la información recibida se reajustó el cuestionario y el material de documentación para el profesor que se iba a utilizar.

.....

## Anexo 2. Despliegue de la encuesta

### Organización

En esta fase, deberán determinarse:

- Las necesidades técnicas para el pase de la encuesta (ordenadores, tablets, conexión a internet, etc.)
- Las fechas en que se producirá la distribución y el pase de la encuesta.
- El espacio en que se pasará la encuesta.
- Él o los responsables del pase de la encuesta.

Será conveniente elaborar una carta de presentación dirigida a los profesores responsables de pasar la encuesta a cada nivel elegido, en la que se expondrán los objetivos de la encuesta y cómo se tiene que desarrollar el proceso de respuesta. A continuación se presentan los modelos utilizados en el Proyecto #enclavedeTi.

### Modelo de correo

Buenos días,

A continuación les adjuntamos un argumentario de apoyo a los docentes para llevar a cabo la presentación de la encuesta a los alumnos.

Sobre todo, es importante explicar que la encuesta es anónima y que en ningún caso se podrán vincular los resultados con el alumno. T

ambién es importante recordar que pueden preguntar cualquier tipo de duda durante la realización de la encuesta.

Si durante la realización de la encuesta hay cualquier tipo de incidencia técnica con el aplicativo pueden contactar con:

.....



XXXX XXXXX

**Correo electrónico:** xxxxxxxx@xxxx.xxx / **Teléfono:** xxxxxxxxxxxx

Muchas gracias.

Saludos, *Equipo Encuesta ECM*

### Modelo de argumentario para el profesor

**A/a:** XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX

**Colegio:** XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Buenos días,

La encuesta que estáis a punto de responder tiene como principal objetivo conocer vuestro punto de vista sobre el aprendizaje que estáis adquiriendo en el colegio y vuestra opinión sobre la institución de la que formáis parte. Esta encuesta forma parte del proyecto de preparación del Congreso de Escuelas Católicas de Madrid de 2018, en el cual se harán públicos los resultados. En el proyecto participan más de 2000 alumnos y más de 80 colegios de ECM.

Durante la realización de esta actividad, es muy importante que si tenéis cualquier duda o algún problema técnico levantéis la mano y nos lo comunicéis para que podamos solucionarlo.

Antes de empezar la encuesta nos gustaría recordaros tres cosas:

1. La encuesta es anónima: en ningún caso se pueden vincular las respuestas con los datos de la persona que ha respondido.
2. La encuesta es individual.
3. Es importante que respondáis las diferentes cuestiones de manera responsable y honesta.

.....

El cuestionario es online, durará cómo máximo 30 minutos y está dividido en cinco partes: una primera parte de datos generales; una segunda parte sobre el profesorado; una tercera parte sobre diferentes aspectos del aprendizaje; una cuarta parte sobre la identidad del colegio; y finalmente un último apartado sobre el futuro del colegio.

Para contestar la encuesta en cada pregunta seleccionad la opción que consideráis más oportuna y cuando terminéis el bloque pincháis el botón "Siguiente". Si la aplicación no te permite continuar, puede ser que haya alguna pregunta sin responder, en este caso os marcará la pregunta de color rojo. Al final de la encuesta pinchad el botón "Enviar" para que la encuesta quede guardada.

Recordad, si alguien en algún momento tiene alguna duda o consulta sobre el contenido de las preguntas o tiene alguna incidencia técnica que levante la mano e intentaremos resolverlo lo más rápido posible, es muy importante que no haya dudas de comprensión cuando contestéis las preguntas.

¡Podéis empezar!

## Enlace a la encuesta

### Despliegue

El día acordado para proceder a la distribución y respuesta de la encuesta, se seguirán las siguientes acciones:

- El grupo de alumnos que deba responder se situará en un aula con un dispositivo con conexión a internet.
- El profesor responsable leerá las instrucciones para el pase de la encuesta a los alumnos y se cerciorará que no haya dudas.
- El profesor responsable proporcionará el enlace a los alumnos (sea escribiéndolo en la pizarra o con un correo electrónico que habrá preparado con antelación)
- Se procederá a contestar individualmente la encuesta.
- Caso que hubiera dudas, el alumno la formulará al profesor. Si este no la pudiese responder, se hará llegar al Encargado de la encuesta en el centro.
- Al cabo de unos 30 minutos, el profesor responsable del grupo dará por finalizada la encuesta.

## Anexo 3. Tratamiento y análisis de datos

### Tratamiento estadístico de datos

Una vez cerrado el cuestionario, se debería proceder a un mínimo tratamiento de los datos obtenidos, que permita una posterior interpretación de los resultados obtenidos.

Para ello, se debería obtener información detallada de los parámetros estadísticos que puedan sintetizar las respuestas obtenidas: por grupos de edad y por etapas educativas.

Así mismo deberían obtenerse las respuestas literales, caso que las hubiese, y un primer análisis de éstas (literales más comunes y su frecuencia).

Para el tratamiento estadístico sugerimos un formato cómo el de la encuesta del Proyecto #enclavedeTi, que se puede encontrar en la web del proyecto ([www.enclavedetiecm.es/wp-content/uploads/2018/12/INFORME-RESULTADOS.pdf](http://www.enclavedetiecm.es/wp-content/uploads/2018/12/INFORME-RESULTADOS.pdf))

### Análisis de resultados

En esta fase se procederá al estudio detallado de los resultados de la encuesta, con dos finalidades esenciales:

Obtener y procesar la información necesaria para preparar los grupos de enfoque y los encuentros.

Extraer unas primeras conclusiones sobre la visión que tienen los alumnos del colegio, compartiendo su significado y su importancia cara a la preparación del Congreso.

Sugeriríamos comparar los resultados obtenidos en el colegio con los resultados de la Encuesta del Proyecto #enclavedeTi, que están disponibles en la web del proyecto ([www.enclavedetiecm.es/wp-content/uploads/2018/12/INFORME-RESULTADOS.pdf](http://www.enclavedetiecm.es/wp-content/uploads/2018/12/INFORME-RESULTADOS.pdf)). La comparación podría ayudar al colegio a identificar puntos fuertes y puntos de mejora.

# Anexos grupos de enfoque

## Anexo 4.

### Formación de los grupos

Teniendo en cuenta que los consideramos el primer paso de la construcción dialógica de los contenidos del Congreso, es necesario poder realizar un número amplio de grupos de enfoque. Además, para que este discurso construido colectivamente sea representativo del centro, pensamos que debe cubrir **aproximadamente entre un 10% y un 15% del alumnado**. En lo que respecta a los niveles educativos, es bueno poder tener **dos o tres grupos de edad distintos**, en función de las etapas que ofrece el centro.

Dado que se pretende que el grupo de enfoque sea una conversación entre alumnos, a partir de la cual se van construyendo significados, es importante elegir bien a sus protagonistas. Además, los alumnos elegidos para los grupos van a ser después los responsables de llevar a cabo el resto de las fases del Congreso.

La selección de los alumnos recaerá sobre los responsables del centro (tutores o equipos directivos). Su perfil debe cumplir unos requisitos mínimos que garanticen el éxito de su participación:

- habilidades comunicativas
- madurez
- responsabilidad
- creatividad
- implicación

Es importante destacar que no se trata de buscar aquellos alumnos de resultados brillantes, sino con características personales que los hagan válidos para el proyecto independientemente de sus resultados académicos.

Otro aspecto para tener en cuenta en la elección debe ser una cierta paridad de género entre los alumnos elegidos.

.....

Una vez elegidos los alumnos, se deben **montar los grupos** de enfoque teniendo en cuenta que:

- Cada grupo puede tener unos 6 o 8 alumnos, con paridad de género si es posible.
- Los grupos deben estar formados por alumnos del mismo nivel o similar.
- Si es posible, es mejor que los alumnos de un mismo grupo no se conozcan excesivamente entre sí.

Una vez establecidos los grupos **establecemos un código** para cada uno y así diferenciarlos. Así, por ejemplo, “EP\_01”, sería el primer grupo de la etapa de Primaria, “ESO\_01”, el primer grupo de Secundaria Obligatoria, “POB\_01”, el primer grupo de Postobligatoria (Bachillerato y Ciclos).

## Anexo 5.

### Elección de los resultados que se quieren comentar

El contenido de los grupos de enfoque se obtiene a partir de los resultados obtenidos en las encuestas.

Hay que tener en cuenta que los ámbitos de trabajo del Congreso se han repartido en las etapas del modo siguiente:

	Mis profesores	Cómo aprendemos	El futuro de mi colegio	La identidad de mi colegio
Primaria	×	×		×
Secundaria	×	×	×	×
Postobligatoria	×	×	×	×

Cada uno de estos ámbitos se ha trabajado en la encuesta con distintas preguntas, originando distintos resultados. Ahora se trata de establecer conversación a partir de las respuestas obtenidas, centrándose en las más interesantes, y cubriendo todos los ámbitos.

Para que las conversaciones puedan ser tranquilas y permitir una cierta profundidad de análisis, se reparten los ámbitos entre los distintos grupos. Un ejemplo de reparto de temas podría ser el que se encuentra en el Anexo 2.

Una vez establecidos los ámbitos de trabajo para cada grupo, hay que concretar más el contenido del material de partida, para garantizar que se cubren todos aquellos aspectos sobre los que queramos obtener información. Para ello, hay que analizar la encuesta y seleccionar aquellas preguntas o resultados que nos parezcan más pertinentes.

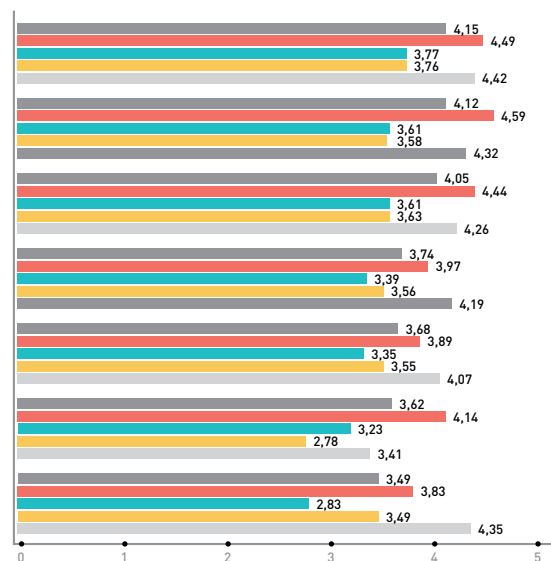
Es importante tener en cuenta la necesidad de tener poco material de partida para los grupos, y dejar que la conversación fluya con sentido, en lugar de pretender que los alumnos analicen todos los resultados de la encuesta.

Proponemos ahora un ejemplo para cada una de las opciones, obtenido del Congreso. En el bloque relativo a “mis profesores”, y partiendo de las respuestas organizadas según etapa:

Indica tu grado de acuerdo con las siguientes afirmaciones, siendo 1 “Totalmente en desacuerdo” al 5 “Totalmente de acuerdo”

1. El profesor trabaja para construir un ambiente de respeto y buena convivencia en el aula y en el centro
2. Mis profesores me ayudan a mejorar.
3. Creo que mis profesores son un elemento importante para mi aprendizaje; son para mí un referente.
4. La comunicación con mis profesores es fácil.
5. El estilo del profesorado es el mismo que el estilo de mi colegio.
6. Me gustan mis profesores por su forma de actuar, de ser, de comunicarse, más allá de lo que me enseñan en clase.
7. Los profesores se preocupan de que todos los alumnos, independientemente de las características personales de cada uno, progresen y aprendan

■ Global ■ 6º Prim ■ 3º ESO ■ 1º Bat ■ 1º CFGM/FPB



Podemos trabajar la última pregunta con los alumnos de ESO, para que nos puedan dar su versión acerca del porqué creen ellos que sus compañeros han valorado la afirmación con una nota tan baja.

En la Postobligatoria podemos preguntar acerca de la frase “me gustan mis profesores más allá de lo que me enseñan en clase” ya que es la que menor puntuación obtiene de todas.

En el caso de Primaria, en este bloque las respuestas son todas de valoración muy alta, siendo una de las menores “el estilo del profesorado es el estilo de mi colegio”, por tanto, se podría preguntar a los alumnos en qué pensaron en el momento de efectuar esa valoración, teniendo en cuenta además que el contenido de la frase puede ser un poco más abstracto. También se les podría pedir que comentaran la última pregunta, dado que es de todas las preguntas, aquella que menor resultado obtiene.

Después de la lectura de los resultados de toda la encuesta, tendremos una lista de contenidos que queremos trabajar para cada etapa, que pueden ser clasificados en función del grado de importancia que le queramos asignar. Un contenido que consideremos muy importante puede ser replicado en varios grupos de enfoque, si queremos obtener una información más relevante.

Si se dispone de poco tiempo para analizar los resultados de la Encuesta o preparar el material de partida, se pueden utilizar los resultados y las fichas del Congreso.

A continuación se propone un ejemplo de repartición de temas.

.....

		ÁMBITO			
ETAPA	GRUPO	Mis profesores	Cómo aprendemos	El futuro de mi colegio	La identidad de mi colegio
Primaria	EP_01	×	×		
	EP_02	×	×		
	EP_03	×			×
	EP_04	×			×
	EP_05		×		×
	EP_06		×		×
	EP_07	×	×		
	EP_08		×		×
Secundaria	ESO_01	×		×	
	ESO_02	×		×	
	ESO_03	×		×	
	ESO_04	×		×	
	ESO_05		×		×
	ESO_06		×		×
	ESO_07		×		×
	ESO_08		×		×
Postobligatoria	POB_01	×		×	
	POB_02	×		×	
	POB_03	×		×	
	POB_04	×		×	
	POB_05		×		×
	POB_06		×		×
	POB_07		×		×
	POB_08		×		×



## Anexo 6. Preparación de las sesiones

### El equipo de dinamizadores

El dinamizador tiene un papel clave en el desarrollo del grupo de enfoque. Debe tener habilidades comunicativas y empáticas, y experiencia con grupos de alumnos. Su tarea consiste en hacer preguntas para profundizar en los significados de las respuestas, e ir tirando de los hilos que aparezcan en la conversación. Es mejor, para eso, que desconozca la realidad de la que están hablando los alumnos, porque así deberá asegurarse que entiende lo que aquéllos quieren decir. Es conveniente que no conozca a los participantes previamente.

Además, es el responsable de cuidar el ambiente del grupo de enfoque y de garantizar que los participantes se sientan a gusto.

Por último, es conveniente que tome notas a lo largo de la sesión, **no tanto para registrar con fidelidad que se dice**, sino con el objetivo de tener presentes los hilos de conversación para intentar cerrar bien los aspectos más importantes.

### Material necesario durante la sesión

Los dinamizadores llevarán consigo una serie de documentos y materiales que son el soporte documental de la sesión y se habrán preparado previamente.

El más importante es el material que presenta la información que se quiere utilizar para empezar la conversación e ir introduciendo los distintos temas. Debe tener un formato gráfico atractivo y fácilmente interpretable para los alumnos. La mejor opción quizás sean cartulinas DIN A4 que el dinamizador puede ir mostrando al grupo; en cada una de ellas habría el enunciado de una pregunta y el gráfico de las respuestas correspondiente, por ejemplo. El contenido de este material de partida se explicita en el siguiente apartado.

Además, el dinamizador deberá llevar consigo un documento-resumen de toda la encuesta, con los resultados de la etapa correspondiente al grupo que le toca dinamizar, así como un listado de comentarios que han efectuado los alumnos.

# Anexo 7. Realización de los grupos

## El equipo de dinamizadores

ada centro debe organizar el calendario de sesiones según su conveniencia. Se pueden realizar en el mismo momento (con lo que se requieren más dinamizadores adultos) o bien repartirlos en distintos momentos de una misma semana.

Se estima una duración de unos 45 minutos para los grupos de EP, unos 60 minutos para ESO y unos 90 minutos para los alumnos de etapas postobligatorias, aunque en función del desarrollo del grupo puede variar esta previsión.

Hay que entender el “Grupo de enfoque” como la antesala de los acontecimientos posteriores que terminarán en el Congreso. Por eso, los dinamizadores deben priorizar en todo momento la vinculación de los participantes con el proyecto, antes que la recogida de datos rigurosa y exhaustiva. Todo el desarrollo que aquí se propone pues, debe ser leído con flexibilidad; tanto el contenido de los grupos como la gestión del tiempo deben quedar supeditados a lo que el dinamizador considere necesario para cuidar el ambiente del Grupo y la implicación de los alumnos.

## Secuencia temporal de las jornadas de trabajo

- Bienvenida y presentación (5')  
Repasar los nombres y saludarnos; explicar brevemente la metodología de trabajo. Recordar el anonimato de las intervenciones.
  - Dinámica para romper el hielo (10') (Ver a continuación en este mismo anexo)
  - Discusión de los temas (50-70')  
Pensamos en unos 15 minutos por afirmación, pero debemos priorizar la fluidez del desarrollo antes que terminar todos los temas o cumplir con el horario.
- .....

- Cierre y despedida (10')

Explicar que con este material se van a extraer unas conclusiones a las que tendrán acceso. Que este trabajo tendrá continuidad. Pedir valoración brevemente, si hay alguna duda o comentario a hacer y dar las gracias.

### Pasos que seguir durante la discusión de los temas

- El material de partida presenta unos datos que provienen de la Encuesta. La idea es mostrarlos a los chicos y chicas para que dé inicio la conversación.

## AFIRMACIÓN 2 / Primaria - Mis profesores



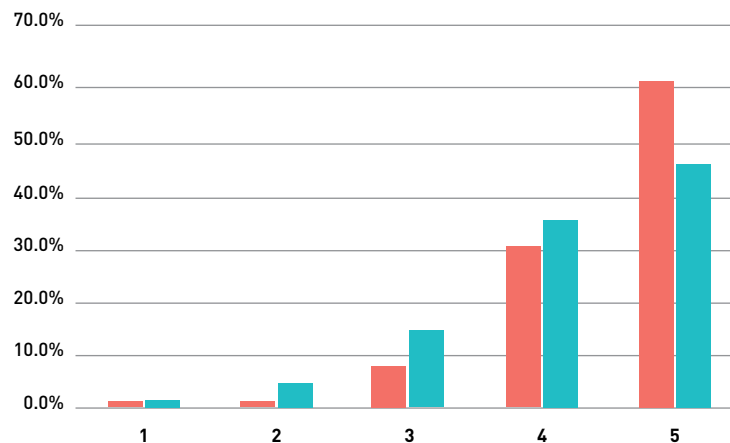
Vamos a comparar estos resultados:

“Creo que mis profesores son un elemento importante para mi aprendizaje; son para mí un referente”

Resultado medio 4,4

“Me gustan mis profesores por su forma de actuar, de ser, de comunicarse, más allá de lo que enseñan en clase”

Resultado medio 4,1



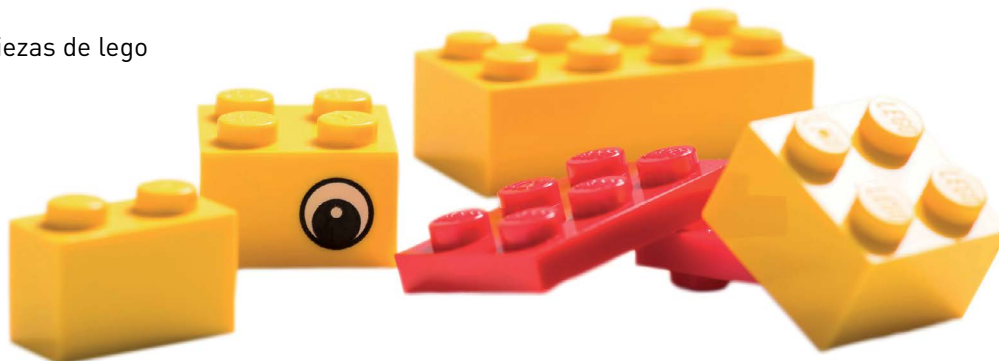
- Los resultados de la Encuesta se habrán preparado de forma gráfica (diagrama de puntos o de barras) o numérica (valores promedio). Habrá que asegurarse, antes que nada, que se interpretan correctamente estos datos:
  - recordar el enunciado de la pregunta y las posibilidades de respuesta que había (1 “totalmente desacuerdo”, por ejemplo)
  - hacer énfasis en cómo se presenta el resultado: si es un número, insistir en que es el resultado promedio de todos los alumnos participantes; si es un gráfico, clarificar el significado de los ejes
- Después, lanzar una pregunta: ¿qué opináis?, ¿por qué creéis que los chicos y chicas han respondido así?, ¿en qué pensabais cuando respondisteis?, por ejemplo. Así empieza la conversación. El discurso es, en principio, abierto, y el dinamizador no debe intervenir demasiado.
- Cuando parezca que el tema no da más de sí, cerrarlo explícitamente antes de empezar con el siguiente.

### Dinámica para romper el hielo

El punto de vista es único, la riqueza reside en compartirlo. LSP©

**Tiempo:** 5-7 minutos

**Material necesario:** 6 piezas de lego



#### Descripción de la dinámica:

- Entregamos las 6 piezas a cada participante.
- Les pedimos que con las piezas que tienen en sus manos monten un pato, de la forma que quieran.

- Una vez montados los patos cada participante muestra el suyo y se juntan encima de la mesa. Les agradecemos su construcción y aportación.
- Ahora les pedimos que saquen conclusiones siguiendo esta pauta de diálogo y facilitando sólo en el grupo.
  1. ¿Hay algún pato igual a otro?
  2. ¿Por qué debe ser? ¿La idea que cada uno proyecta de un pato es en cada caso la misma? (pato nadando, pato volando, pato paseando...)
  3. Observemos los patos y busquemos una característica de cada uno... ¿hay algún pato mejor que otro?
  4. ¿Qué hubiera pasado si la instrucción hubiera sido "montad este pato", siguiendo un modelo dado?
  5. ¿Por qué no lo hemos hecho? ¿Qué hemos ganado de esta forma?
- Conclusión final: en el grupo de enfoque esperamos que actúen de la misma forma que con el "pato". Valoramos su punto de vista porque es único, ninguna perspectiva es mejor que otra; todas nos aportan riqueza y el valor reside en compartir puntos de vista y sumarlos todos.

## Anexo 8.

### Análisis de resultados

Una vez terminados los grupos de enfoque, se debe proceder al análisis de las conclusiones. A este análisis se le puede dedicar más o menos tiempo en función de los recursos del centro.

Si se han grabado las conversaciones de los grupos, el material para analizar será rico en aportaciones literales del alumnado que se pueden destacar para su posterior difusión. Así mismo, es necesario leer las transcripciones para efectuar conclusiones grupo a grupo.

Si no se han grabado las conversaciones, el material para analizar son las notas que haya tomado el dinamizador. En este caso es necesario que dicho adulto tenga tiempo suficiente, nada más terminar el grupo, para ordenarlas, revisarlas y añadir impresiones que haya podido captar durante la sesión. Estas notas se deberán leer también con la intención de recoger conclusiones y, si fuera posible, algún literal.

# Anexos encuentro

## Anexo 9.

### Revisión del diseño de las dinámicas

Las dinámicas de trabajo parten de unos objetivos concretos relacionados directamente con los ámbitos del Congreso. En las descripciones de cada dinámica se muestran sus características técnicas y la producción de documentos entregables, como herramienta de trabajo para la preparación del Congreso.

Hay que tener en cuenta que no todas las dinámicas serán realizadas por todos los niveles participantes. En los casos que se repliquen las dinámicas en distintos niveles, habrá alguna adaptación en su desarrollo y en el producto resultante.

#### **Cada dinámica se relacionará con:**

- un documento adjunto o producto de retorno
- documento guía para los aplicadores
- una ficha de soporte de trabajo para los participantes.

#### **Se presentan documentos por separado para cada una de las actividades:**

- Tréboles de cuatro hojas
- Una actividad estrella
- ¿Y si fuera yo?
- Soñando oportunidades
- El profesor ideal (LSP)
- Querríamos saber...
- La voz de la experiencia I y II

Las fichas técnicas de la dinámica se pueden encontrar en la página web del Proyecto #enclavedeTI



# Anexo 10.

## Revisión de espacios y tiempos

### Espacio para el encuentro

El espacio debe permitir la celebración del encuentro. Aunque la mayoría de las dinámicas se desarrollarán por niveles, hay algunas con una organización social vertical, donde se mezclarán los alumnos de niveles diferentes. Asimismo, alguna dinámica requerirá la disponibilidad de pequeños espacios simultáneos.

Los espacios necesarios deberían ser muy adaptables a las necesidades de las dinámicas y las agrupaciones cambiantes de alumnos, con un mobiliario fácilmente adecuable a ellas.

Es interesante poder contar con un espacio en el que, cuando fuera necesario, se pudiesen reunir a todos los alumnos participantes.

Si el tiempo acompaña, se prevé el uso del espacio al aire libre para las dinámicas que impliquen más movimiento y creatividad.

Como requerimientos técnicos, el espacio debe poder ofrecer conexión a internet de alta velocidad, 3 proyectores para 3 salas y sonido.

### Muestra de escaleta para la organización

A continuación se presenta una muestra de escaleta la organización del Encuentro del proyecto #enclavedeTI cómo ejemplode referencia.

---





# Anexos ensayo

## Anexo 11.

### Descripción de los roles del alumnado

Los que siguen son los roles del alumnado del Proyecto #enclavedeTI. La descripción sirve tanto para decidir las responsabilidades que se les va a asignar a los alumnos, como para tener en cuenta qué alumnos pueden llevarlas a cabo.

#### Continuidad – conductores

#### *Presentadores al auditorio*

En grupos de 3 se encargarán de presentar los ámbitos del congreso, devolviendo las conclusiones de los vivido durante el proceso, al gran auditorio

Domina la disciplina dialéctica y narrativa. Muestra buena dicción, entonación y proyección de la voz. Tiene muy buenas habilidades y estrategias que le permiten desenvolverse con seguridad y confianza en el escenario. No muestra tensión y su lenguaje no verbal refuerza su discurso.

#### Dinamizadores de equipos de trabajo

Cada pareja deberá conducir un grupo y dinamizarlo para que realizarán las dinámicas previstas

Buen comunicador que establece contacto visual y vínculo con los interlocutores. Es didáctico en alguna medida, tiene buena capacidad para hacerse entender; resulta próximo. Es capaz de introducir dosis de buen humor y muestra la flexibilidad adecuada al contexto. Será importante la escucha activa, las habilidades de comunicación y la empatía. Tiene que entender el tiempo y la forma de conectar con la gente. Deberá establecer buen vínculo con los grupos, con autocontrol y capacidad de reacción ante posibles cambios imprevistos o adversidades.

## **Relatores**

Deberá tomar notas de lo que va ocurriendo en el Congreso y consensuar discurso con los compañeros para narrarlo sintéticamente en la clausura.

Buenas habilidades de pensamiento conceptual y pensamiento analítico. Organizado, metódico, secuencial y racional. Su capacidad de análisis se ve complementada por el pensamiento sintético para llegar a unas conclusiones después de un período de observación. No se limita al resumen, recopilación mecánica de datos, sino que puede realizar una recopilación inteligente, intencionadamente formulada.

## **Patos**

Un grupo de 3 alumnos se encargará de presentar y facilitar, en la apertura del Congreso, la dinámica de los patos a todo el plenario.

Domina la disciplina dialéctica. Muestra buena dicción, entonación y proyección de la voz. Tiene muy buenas habilidades y estrategias que le permiten desenvolverse con seguridad y confianza en el escenario. No muestra tensión y su lenguaje no verbal refuerza su discurso. Es capaz de introducir dosis de buen humor y muestra la flexibilidad adecuada al contexto. Será importante la capacidad de improvisación, la escucha activa, las habilidades de comunicación y la empatía.

## **Protocolo**

Encargado de acompañar en la producción y organización de actos; estará al tanto de cómo transcurre el evento, coordinando, comprobando que todo funcione y que salga conforme está previsto.

Tiene que entender el tiempo y la forma de conectar con la gente o mantenerse al margen, según el momento. Su presencia debe ser discreta y siempre al servicio de la organización. Supervisa la correcta aplicación de las normas y vela por el cumplimiento de las órdenes e indicaciones facilitadas por la organización del congreso. Es capaz de mantener la calma y compostura ante cualquier incidencia imprevista, de poner orden en el caos y muestra la mayor flexibilidad y disposición ante cualquier cambio.

---

## Otros roles

que estuvieron presentes en el Proyecto #enclavedeTi fueron:

- Acreditación
- Guardarropía
- Redes Sociales
- Mesa presidencial
- Oración

## Anexo 12.

### Revisión del diseño de las dinámicas del Ensayo

Las dinámicas de trabajo parten de unos objetivos concretos relacionados directamente con la selección de los alumnos para los distintos roles del Congreso.. En las descripciones de cada dinámica se muestran sus características técnicas y la producción de documentos entregables, como herramienta de trabajo para la preparación del Congreso.

#### **Cada dinámica se relacionará con:**

- un documento adjunto o producto de retorno
- documento guía para los aplicadores
- una ficha de soporte de trabajo para los participantes.

#### **Se presentan documentos por separado para cada una de las actividades:**

- ¿Cuándo te felicito?
- A ciegas
- ¿Qué recordamos de...?

.....

- ¡Orden en los mapas!
- ¡Vamos a contarlo ya!

Para una lectura cómoda de la descripción de las dinámicas, se facilita su programación detallada en documentos separados. Para cada dinámica se describen los objetivos, la secuencia, el producto final, la temporización y el espacio previstos, el material necesario y la agrupación de alumnado tal y como se realizaron en el Proyecto #enclavedeTI .

Las fichas técnicas de la dinámica se pueden encontrar en la página web del Proyecto #enclavedeTI

## **Anexo 13.** Casting de alumnos

### **Selección de alumnos**

Para seleccionar al alumnado que va a desempeñar los diferentes roles en el Congreso se proponen diversos momentos:

#### **1. Selección de alumnos al acabar el Encuentro**

En este caso, la selección la hacen los profesores facilitadores al acabar el Encuentro, rellenando una tabla de observación con los alumnos participantes y los roles que se desarrollaran en el Congreso. En estas tablas de observación se valoran aspectos como la construcción de discurso, la oratoria, la seguridad al hablar y actuar en público, la espontaneidad, etc. A partir de estas tablas, el Equipo Motor del Congreso selecciona a los alumnos que van a asistir al Ensayo.

#### **2. Selección de alumnos al acabar el Ensayo**

A lo largo del Ensayo se proponen diversas dinámicas que han de propiciar la observación de las habilidades de los alumnos participantes, para ajustar su adecuación a los roles del Congreso.

.....

En esta observación participaran tanto el profesorado facilitador cómo los propios alumnos, rellenando tablas de observación previamente diseñadas para el caso. En este caso, las tablas deben recoger que roles son más adecuados a cada alumno participante.

Al acabar el Ensayo, debemos preguntar también a los alumnos por su interés en desempeñar algunos roles de manera preferente.

Con los datos de observación y las preferencias manifestadas por los alumnos, el Equipo motor procederá a la asignación definitiva de los roles del alumnado para el Congreso.

